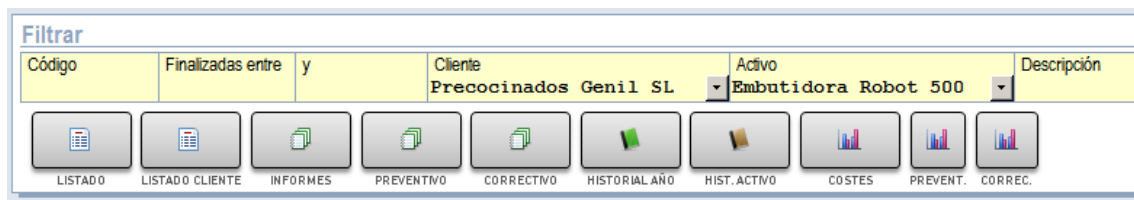


En el listado de historial de trabajos realizados aparece una serie de botones para presentar distintos impresos.



Estas son las descripciones de cada uno de ellos:

### **LISTADO**

Muestra un listado personalizado aplicando los filtros activos. Es decir que el listado contendrá las mismas líneas mostradas en pantalla.

### **LISTADO CLIENTE**

Muestra el mismo listado que en el caso anterior, y también se aplican todos los filtros activos, pero en lugar de mostrar el nombre de cliente en cada línea, lo muestra una única vez en el encabezado. Esto permite aprovechar mejor el espacio que ocuparía el nombre del cliente en cada línea, para mostrar el resto de datos con más claridad. Para poder mostrar este impreso debe haberse seleccionado un cliente en el filtro. En este impreso no es posible mostrar los datos de varios clientes.

### **INFORMES**

Igual que en el impreso LISTADO, se aplican todos los filtros, pero en lugar de mostrar una lista de trabajos, se muestran los informes completos de las OT.

### **PREVENTIVO**

Igual que en el impreso INFORMES, pero solamente aparecen las OT cuya 'causa principal que origina la incidencia' sea 'acción preventiva'. Es decir que solo muestra las acciones preventivas.

### **CORRECTIVO**

Funciona igual que el impreso PREVENTIVO, salvo que esta vez se muestran todas las acciones que no sean acciones preventivas. Es decir que con este impreso se muestran las acciones correctivas o no planificadas.

### **HISTORIAL AÑO**

Muestra todos los informes de OT cerradas de un cliente. Es necesario tener seleccionado un cliente. El resto de filtros no se aplican. Al pulsar el botón, aparece un formulario emergente (una ventanita) donde se pide introducir el año. Al indicarlo y aceptar se genera el impreso con todas las OT finalizadas durante para el cliente y año indicados. Además, el impreso formatea una portada, para que este impreso se pueda encuadernar.

### **HIST. ACTIVO**

Muestra todos los informes de las OT cerradas de un activo. Es necesario tener seleccionado un cliente y un activo. No funcionan el resto de filtros. Este impreso mostrará todo el conjunto de trabajos realizados en ese activo, tanto preventivos como correctivos. El impreso también genera una portada, para que se pueda encuadernar y guardar con la documentación del activo, por ejemplo.

### **COSTES**

Si se han rellenado los costos y precios de materiales utilizados, se puede generar un impreso que muestre los costes económicos para ese activo. Se aplican todos los filtros, excepto 'descripción'.

### **PREVENT.**

Funciona igual que el impreso anterior, pero solo se muestran las acciones preventivas.

### **CORREC.**

Igual que el impreso COSTES y al contrario que el botón PREVENT, solo se muestran las acciones no planificadas (correctivas).