

## Importar procedimientos preventivos desde Excel

Quizás tienes un montón de procedimientos preventivos documentados o guardados en otras aplicaciones, pero pasarlos a FidesGeM te supone tener que copiarlos manualmente uno a uno.

Hay una función que te permite importarlo más fácilmente.

Primero debes rellenar el archivo 'MPC.xlsx'.

Si no lo encuentras dentro de la carpeta 'BBDD' (dentro de la carpeta de datos 'data' o en la unidad de red) pídemelo a [eugenio@fidestec.com](mailto:eugenio@fidestec.com).

El archivo 'MPC.xlsx' es una hoja de cálculo en formato Excel, que debes rellenar siguiendo las indicaciones de los encabezados de columna:

	A	B	C	D	E	F
1	MPCCodigo	MPCActiva	MPCFechaAlta	Fecha en la que se crea el procedimiento. Se puede usar la fecha actual. Esta será también la fecha prevista para la próxima acción, aunque se puede modificar después desde la planificación	Cliente	MPCUbicacion
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Puedes copiar y pegar filas y columnas desde otros tipos de archivos o desde otra hoja Excel, o usar el comando 'Reemplazar' hasta que todos los datos estén rellenos.

Es muy importante que los tipos de datos se correspondan.

Por ejemplo, si se indica que se debe poner la referencia del cliente, deberás buscar en FidesGeM al cliente y ver cuál es su referencia interna (no el código de cliente):

FidesGeM

NUEVO UBICACIONES PLAN PREVENTIVO

**EDITAR PROVEEDOR O CLIENTE**

GENERAL DATOS ECONÓMICOS DOCUMENTOS ADJUNTOS IMPRESOS

Datos generales

Código de cliente o proveedor <b>EP168F</b>	Número de DNI / NIF / CIF <b>12345678A</b>	Ref. interna <b>168</b>
Nombre fiscal <b>Cliente de prueba</b>		
Nombre comercial		
Actividades principales que realiza <b>NO</b>		
Dirección web		
Correo electrónico		
Observaciones		

**SÍ**

También hay que tener cuidado de no usar letras donde deben haber números, porque la importación podría fallar.

### Pasos para importar

El archivo 'MPC.xlsx' debe estar dentro de la carpeta 'BBDD' donde se encuentran las bases de datos de la aplicación.

Hay que tener cuidado de hacer la importación una sola vez.

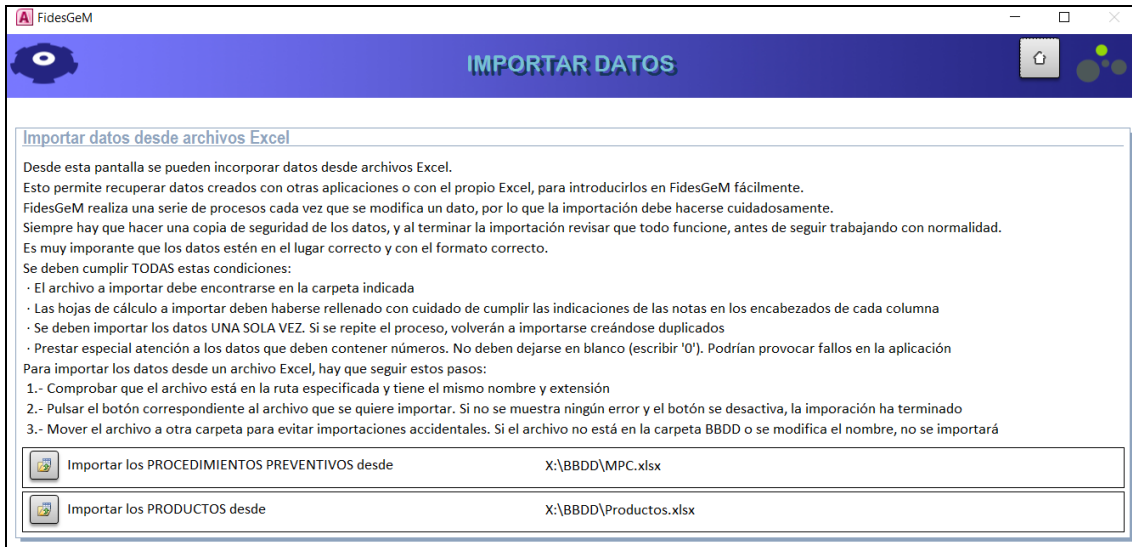
FidesGeM no tiene forma de saber si los datos ya se han importado anteriormente, por lo que si repites la operación se crearán datos duplicados.

Desde FidesGeM, entra en 'Configurar' y pulsa 'Editar' para introducir el código de acceso a las funciones avanzadas.

Si no lo has modificado anteriormente, el código por defecto es el '0381'.

Una vez desbloqueado, el botón 'Importar' aparece coloreado.

Pulsa sobre él y se abrirá la ventana de 'Importación'.



Lee atentamente las instrucciones.

Al pulsar sobre el botón para importar los procedimientos preventivos, se realizará la importación y el botón se desactivará, para prevenir que repitas la operación.

Si se muestra un error, seguramente sea porque no se encuentra el archivo de Excel en la ruta indicada, o se ha modificado algo, como el nombre del archivo o la estructura.

Ya tienes los datos importados a la aplicación, y si entras en el listado de 'procedimientos preventivos', verás que aparecen los nuevos datos.

Sin embargo, en el listado de 'planificación del preventivo' no aparecen agendados.

Desde el listado de 'procedimientos preventivos' puedes ver cuándo está prevista la siguiente acción preventiva.

Si no hay ninguna acción prevista para un procedimiento, aparecerá el texto 'NO PROGRAMADA':

14	20	Limpieza de cuchilla	NO PROGRAMADA
30	17	PRUEBA	NO PROGRAMADA
30	17	PRUEBA AGREGAR PRODUCTO	10/04/2016
90	13	Revisión	01/04/2016
			NO PROGRAMADA

Esto puede deberse a dos causas:

- El procedimiento ha sido desactivado (dado de baja), por lo tanto ya no se planifica
- El procedimiento ha sido importado desde Excel, por lo que no hay una acción programada

Pulsa el botón 'AGENDAR TODO'



para que la aplicación compruebe todos los procedimientos.

Si encuentra a alguno que esté activo pero no agendado, creará una nueva acción con la fecha de alta que tenía en la tabla de Excel.

Una vez corregidos todos los procedimientos, podrás verlos en el listado de 'planificación preventivo'.

Puedes modificar las fechas previstas manualmente, para adaptarlas a tu propia agenda.

Una vez terminado el proceso, te recomiendo que quites el archivo 'MPC.xlsx' de la carpeta 'BBDD', o que al menos borres toda la información que has introducido para que quede en blanco.

Así evitarás que se importen datos duplicados accidentalmente.