

PROCEDIMIENTO PARA PAGO A TRAVÉS DE WESTERN UNION

Puedes pagar a través de Western Union con una de estas formas:

1. Envío a cuenta bancaria del destinatario (pide esta opción si está disponible en tu país)
2. Envío a una agencia de Pineda de Mar-España (si no es posible la opción anterior)

Para hacer el envío, tendrás que acudir a una oficina de Western Union con los siguientes datos y documentos:

- Documento de identidad + fotocopia del enviador (puede variar según el país, consulta la web de WU)
- [Número de identificación tributaria](#) del enviador (si no es el mismo que el documento de identidad)

La cantidad a enviar será de (precio del producto) _____, ____ EUR	
más los gastos de gestión y conversión de divisas que aplique Western Union, que varían en función del país	
El concepto o motivo es (escribe el nombre del producto)	
Datos del destinatario: Eugenio Nieto Vilardell - Fidestec - NIF 46707114W CL Prat de la Riba 1, Local 2 08397 Pineda de Mar Barcelona (España) Teléfono +34 665882970	Cuenta bancaria de destino: Titular Eugenio Nieto Vilardell Entidad ING Direct NV IBAN ES55 1465 0100 9518 0016 0055 BIC/SWIFT INGDESMXXX

Una vez realizado el pago, necesitaré que copies los siguientes datos del comprobante que te habrá entregado el agente de Western Union, y me los envíes por email para poder recibir el dinero (si se ha hecho el ingreso a la cuenta bancaria no es necesario):

Nombre del remitente
Lugar desde donde se envía el dinero
Respuesta a la pregunta de seguridad
Número de control de envío de dinero (MTCN)

Para emitir la factura (la Agencia Tributaria española obliga a emitirla aunque tú no la necesites) debes enviarme los siguientes datos del pagador (que puede ser una persona o empresa distinta del alumno):

Nombre completo del pagador
Domicilio completo del pagador
Número de identificación tributaria
Dirección de email para recibir la factura

Una vez confirmado el pago, recibirás las instrucciones para acceder al producto comprado.